

Autorisation d'études hors établissement

Guide de l'utilisateur étudiant

5 octobre 2020



TABLE DES MATIÈRES

Introduction.....	4
Lexique	4
1. Boutons de navigation	5
2. Qui peut faire une demande d'autorisation ?	6
3. Ce qu'il faut avoir en main pour accéder à l'application AEHE.....	6
4. Connexion au site des autorisations d'études hors établissement	7
4.1 Connexion au site du BCI	7
4.2 Connexion au site AEHE.....	7
5. Authentification	8
6. Bienvenue	9
7. Menu principal (<i>Mes demandes</i>)	10
7.1 Aucune demande dans votre dossier	10
7.2 Demandes existantes dans votre dossier	10
8. Nouvelle demande.....	11
8.1 Vérification de vos données personnelles.....	11
8.2 Création d'une nouvelle demande	13
8.3 Demande à compléter	15
9. Modification d'une demande	16
9.1 Ajout d'une activité	17
9.2 Retrait ou annulation d'une activité.....	23
9.3 Consultation d'une activité.....	25
10. Consultation d'une demande	26
11. Demande suspendue	27
12. Suivi de votre dossier.....	29
13. Information supplémentaire.....	31

INTRODUCTION

L'application d'autorisation d'études hors établissement (AEHE) s'adresse à tout étudiant inscrit comme étudiant régulier dans un établissement universitaire québécois (dit établissement d'attache) et qui souhaite suivre dans le cadre de son programme d'études, une ou plusieurs activité(s) (cours ou stage) dans un autre établissement universitaire québécois (dit établissement d'accueil).

Ce guide d'utilisation vous permet de trouver toutes les informations dont vous avez besoin pour utiliser l'application AEHE¹.

LEXIQUE

AEHE	Autorisation d'études hors établissement.
Établissement d'attache	Établissement universitaire dans lequel l'étudiant est inscrit.
Établissement d'accueil	Établissement universitaire où l'étudiant souhaite suivre une activité hors établissement.
Activité	Cours ou stage.
Demande à compléter	Il s'agit de la demande que l'étudiant est présentement en train de faire, pour laquelle les activités ne sont pas encore soumises à l'approbation (demande ayant été créé par l'étudiant, mais non encore finalisée).
Demande active	Il s'agit de la demande dont les choix d'activité ont été soumis à un intervenant pour approbation.
Demande inactive	Il s'agit de la demande dont toutes les activités sont des « Activités fermées » (ex. : activité dont la note est reçue, activité annulée, retirée ou refusée).
Demande fermée	Il s'agit d'une demande formulée lors d'un trimestre antérieur.

¹ Dans ce document, le genre masculin est utilisé dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

1. BOUTONS DE NAVIGATION

Dans la partie supérieure droite de chaque écran, vous avez plusieurs boutons :



permet en tout temps de revenir au menu principal.



permet d'accéder au guide d'utilisation de l'application AEHE pour le consulter et à l'assistance pour toute demande de renseignement, problème d'ordre technologique ou fonctionnel

Cette icône permet également d'accéder aux liens utiles pour repérer facilement sur les sites Web des établissements, les informations relatives à l'offre d'activité, la description de l'activité et les calendriers universitaires :

Autorisation d'études hors établissement

Liens utiles

Etablissement	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université Laval	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université de Montréal	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
HEC Montréal	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
École Polytechnique	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université de Sherbrooke	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université du Québec à Montréal	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université du Québec à Trois-Rivières	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université du Québec à Chicoutimi	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université du Québec à Rimouski	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université du Québec en Outaouais	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
École nationale d'administration publique	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Institut national de recherche scientifique	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
École de technologie supérieure	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université TÉLUQ	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université McGill	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université Concordia	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire
Université Bishop's	Offre d'activité	Description d'activité	Calendrier universitaire

[Fermer](#)

Nom et prénom permet de visualiser le nom et le prénom de l'étudiant. En cliquant dessus, l'étudiant a la possibilité de sélectionner **Quitter** pour se déconnecter de l'application de façon sécuritaire.

Français permet de choisir la langue d'affichage des écrans.

OU

English

Mes demandes

Nouvelle Demande

Statut	Trimestre	Établissement d'attache	Programme	Action
Il n'y a actuellement aucune demande active.				+

Les icônes suivantes permettent de mener différentes actions :



permet de consulter une demande ou une activité.



permet de modifier une demande ou une activité.



permet d'ajouter une nouvelle demande.



permet de supprimer, retirer ou annuler une activité.

2. QUI PEUT FAIRE UNE DEMANDE D'AUTORISATION ?

Vous pouvez soumettre une demande d'autorisation si vous êtes un étudiant régulier inscrit, à temps plein ou à temps partiel, dans l'un des établissements universitaires du Québec. Vous ne pouvez donc pas formuler une demande si vous fréquentez un établissement universitaire à titre d'étudiant libre ou d'auditeur.

3. CE QU'IL FAUT AVOIR EN MAIN POUR ACCÉDER À L'APPLICATION AEHE

Pour accéder à l'application, vous devez rentrer l'**identifiant et le mot de passe** que vous utilisez lorsque vous accédez au site de votre établissement d'attache.

4. CONNEXION AU SITE DES AUTORISATIONS D'ÉTUDES HORS ÉTABLISSEMENT

4.1 CONNEXION AU SITE DU BCI

Pour avoir accès à l'application AEHE, il faut se connecter au site du BCI à l'adresse suivante : www.bci-qc.ca.

4.2 CONNEXION AU SITE AEHE

- Cliquez sur **Autorisation d'étude hors établissement** à partir du site du BCI.



Bienvenue dans l'application "Autorisation d'étude hors établissement" du BCI

Choisissez votre établissement d'attache.

Si votre établissement n'apparaît pas, contactez votre registraire

- Sélectionnez votre établissement parmi la liste de la boîte de dialogue qui vous est proposée.

5. AUTHENTIFICATION

Pour accéder à l'application AEHE, vous devez vous authentifier en rentrant votre **identifiant et votre mot de passe** dans le site de votre établissement d'attache.



Connexion

[Identifiant oublié?](#)

[Mot de passe oublié?](#)

Protégez vos données

Pour protéger les données auxquelles vous avez accès, assurez-vous de **toujours vous déconnecter de vos applications et de fermer votre navigateur** avant de vous éloigner de votre poste de travail.

Si vous n'arrivez pas à vous authentifier, vous devez vous adresser au Bureau du registraire de votre établissement d'attache.

Note : Les universités qui figurent sur les écrans de ce guide sont mentionnées à titre d'exemple.

6. BIENVENUE

Une fois authentifié, vous accédez à l'application AEHE.



Bienvenue dans le système AÉHÉ

Vous avez été authentifié par votre établissement d'attache. Nous vous souhaitons la bienvenue.

Conditions générales d'utilisation

Pour poursuivre votre demande, vous devez accepter les conditions d'utilisation suivantes :

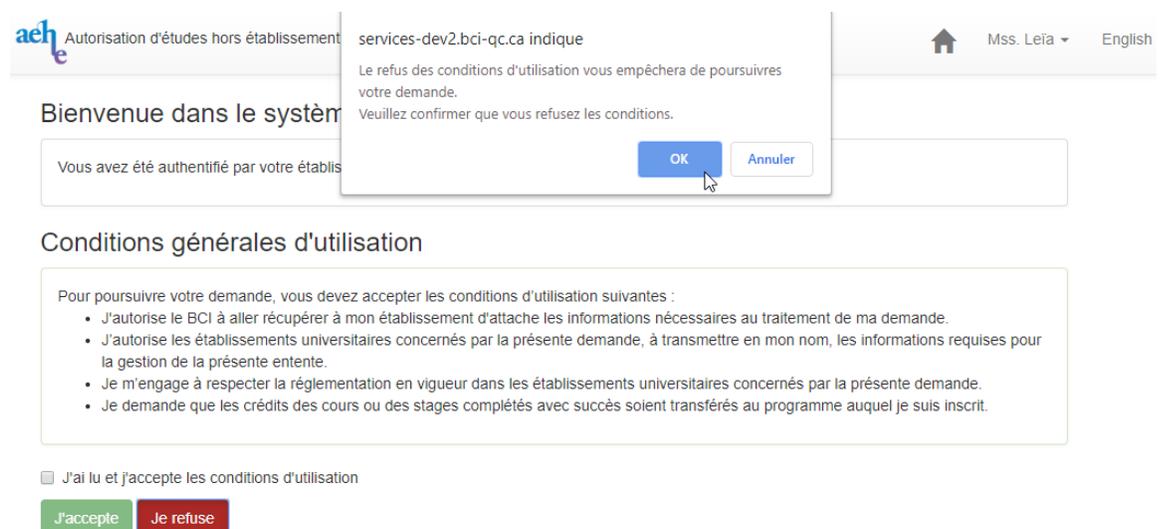
- J'autorise le BCI à aller récupérer à mon établissement d'attache les informations nécessaires au traitement de ma demande.
- J'autorise les établissements universitaires concernés par la présente demande, à transmettre en mon nom, les informations requises pour la gestion de la présente entente.
- Je m'engage à respecter la réglementation en vigueur dans les établissements universitaires concernés par la présente demande.
- Je demande que les crédits des cours ou des stages complétés avec succès soient transférés au programme auquel je suis inscrit.

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation

Un message de bienvenue vous informe que vous répondez aux critères d'admissibilité de l'entente d'autorisation d'études hors établissement.

- Vous devez consentir aux conditions générales d'utilisation en cochant la case prévue à cet effet (carré).
- Cliquez sur **J'accepte** pour accepter les conditions d'utilisation, ou sur **Je refuse** sinon.

Lorsque vous refusez les conditions d'utilisation, un message s'affiche pour vous informer que ce refus vous empêchera de poursuivre votre demande :



Bienvenue dans le système

Vous avez été authentifié par votre établis

services-dev2.bci-qc.ca indique

Le refus des conditions d'utilisation vous empêchera de poursuivre votre demande.
Veuillez confirmer que vous refusez les conditions.

Conditions générales d'utilisation

Pour poursuivre votre demande, vous devez accepter les conditions d'utilisation suivantes :

- J'autorise le BCI à aller récupérer à mon établissement d'attache les informations nécessaires au traitement de ma demande.
- J'autorise les établissements universitaires concernés par la présente demande, à transmettre en mon nom, les informations requises pour la gestion de la présente entente.
- Je m'engage à respecter la réglementation en vigueur dans les établissements universitaires concernés par la présente demande.
- Je demande que les crédits des cours ou des stages complétés avec succès soient transférés au programme auquel je suis inscrit.

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation

7. MENU PRINCIPAL (*MES DEMANDES*)

Une fois que vous acceptez les conditions générales d'utilisation, vous accédez au menu principal.

7.1 AUCUNE DEMANDE DANS VOTRE DOSSIER

Si vous n'avez aucune demande dans votre dossier et que vous souhaitez créer une nouvelle demande pour la première fois, vous accédez au menu suivant :

The screenshot shows the 'Mes demandes' page. At the top, there is a navigation bar with the 'aeh' logo, the text 'Autorisation d'études hors établissement', a home icon, a help icon, the user name 'Mss. Leia', and the language 'English'. Below the navigation bar is a blue header with the text 'Mes demandes'. Underneath is a button labeled 'Nouvelle Demande'. A table with the following columns: 'Statut', 'Trimestre', 'Établissement d'attache', 'Programme', and 'Action'. The table contains one row with the text 'Il n'y a actuellement aucune demande active.' and a plus sign icon in the 'Action' column.

7.2 DEMANDES EXISTANTES DANS VOTRE DOSSIER

Si vous avez déjà formulé des demandes, vous accédez à votre dossier à travers le menu suivant :

The screenshot shows the 'Mes demandes' page with existing requests. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the 'Mes demandes' header, there is a dropdown menu with two options: 'Guide de l'utilisateur' and 'Liens utiles'. Below this is a button labeled 'Nouvelle Demande'. A table with the following columns: 'Statut', 'Trimestre', 'Établissement d'attache', 'Programme', and 'Action'. The table contains four rows of active requests.

Statut	Trimestre	Établissement d'attache	Programme	Action
Active	Automne 2020	Université Laval	Baccalauréat coop. en génie matériaux-métallurgie (B. Ing.)	
Active	Été 2020	Université Laval	Baccalauréat coop. en génie matériaux-métallurgie (B. Ing.)	
Active	Été 2020	Université Laval	Doctorat en médecine (M.D.)	
Active	Automne 2019	Université Laval	Doctorat en médecine (M.D.)	

8. NOUVELLE DEMANDE

Lorsque vous êtes inscrit à un programme et vous voulez suivre des activités dans un, ou plusieurs établissements d'accueil dans le cadre de ce programme, pour un trimestre donné, vous devez créer une demande pour ce programme et ce trimestre. Une fois la demande créée, vous lui ajoutez les activités que vous désirez suivre.

Avant de créer une nouvelle demande, vous devez vérifier vos données personnelles.

8.1 VÉRIFICATION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Dès que vous cliquez sur **Nouvelle demande** dans le menu principal, vous accédez à vos informations personnelles recueillies auprès de votre établissement d'attache.

Autorisation d'études hors établissement 🏠 ? Mss. Leïa English

Vous répondez aux critères d'admissibilité de l'Entente d'autorisation d'études hors établissement

Important
Veuillez vérifier l'ensemble des informations suivantes et confirmer qu'elles correspondent bien à votre dossier actuel à l'établissement d'attache.

Établissement d'attache	Université Laval
Matricule à l'attache	111138737

Mes informations personnelles

Nom	Organa	Statut au Canada	Citoyen canadien
Prénom	Leïa	Pays de citoyenneté	Canada
Date de naissance (aaaa-mm-jj)	1989-04-12	Langue maternelle	Langue française
Genre	Féminin	Langue d'usage	Langue française
Nom préféré	Mss. Leïa		
Code permanent du Ministère	ABCD12548901		
Nom du père	Organa	Nom de la mère	Antilles Organa
Prénom du père	Bail	Prénom de la mère	Breha

Mes coordonnées

Adresse ligne 1	1234, boul des Universités	Courriel	boite.etud@gmail.com
Adresse ligne 2	App.1	Numéro de téléphone	514 555-1234
Ville	Montréal	Autre numéro de téléphone	
Province	Québec		
Pays	Canada		
Code postal	H3H3H3		

Mes programmes d'études

B-GML.GML	Baccalauréat coop. en génie matériaux-métallurgie (B. Ing.)
B-MED.MED	Doctorat en médecine (M.D.)

Je déclare que les renseignements affichés, relatifs à mon identification à l'établissement d'attache, sont complets et exacts.

Vous devez vérifier l'exactitude de ces informations pour confirmer vos données personnelles.

- Cochez la case prévue à cet effet pour confirmer l'exactitude des informations, puis cliquez sur **Je confirme**.

Note : Vos informations personnelles sont reprises sur toutes les pages de l'application.

- Cliquez sur **Non, c'est inexact** si les informations sont inexactes.

The screenshot shows the AEHE application interface. At the top, there is a navigation bar with the AEHE logo and the text 'Autorisation d'études hors établissement'. Below this, there is a yellow banner with an exclamation mark icon and the text 'Important' and 'Veuillez vérifier l'ensemble de l'établissement d'attache.' A modal dialog box is open in the center, with the title 'services-dev2.bci-qc.ca indique' and the text: 'Si les informations trouvées sur cette page sont bien inexactes, cliquez OK pour confirmer et faites corriger vos informations par le bureau du registraire de votre établissement. Autrement, cliquez Annuler pour poursuivre votre demande.' The dialog has 'OK' and 'Annuler' buttons. Below the dialog, the profile page is visible, showing various fields for personal information, contact details, and programs of study. At the bottom, there is a checkbox for 'Je déclare que les renseignements affichés, relatifs à mon identification à l'établissement d'attache, sont complets et exacts.' and two buttons: 'Je confirme' and 'Non, c'est inexact'.

Établissement d'attache	Université Laval		
Matricule à l'attache	111138737		
Mes informations personnelles			
Nom	Organa	Statut au Canada	Citoyen canadien
Prénom	Leia	Pays de citoyenneté	Canada
Date de naissance (aaaa-mm-jj)	1989-04-12	Langue maternelle	Langue française
Genre	Féminin	Langue d'usage	Langue française
Nom préféré	Mss. Leia		
Code permanent du Ministère	ABCD12548901		
Nom du père	Organa	Nom de la mère	Antilles Organa
Prénom du père	Bail	Prénom de la mère	Breha
Mes coordonnées			
Adresse ligne 1	1234, boul des Universités	Courriel	boite.etud@gmail.com
Adresse ligne 2	App.1	Numéro de téléphone	514 555-1234
Ville	Montréal	Autre numéro de téléphone	
Province	Québec		
Pays	Canada		
Code postal	H3H3H3		
Mes programmes d'études			
B-GML.GML	Baccalauréat coop. en génie matériaux-métallurgie (B. Ing.)		
B-MED.MED	Doctorat en médecine (M.D.)		

Je déclare que les renseignements affichés, relatifs à mon identification à l'établissement d'attache, sont complets et exacts.

Note :

Si vos informations personnelles sont inexactes, un message s'affiche pour vous informer que vous ne pourrez pas formuler une nouvelle demande. Vous devez corriger votre dossier à votre établissement d'attache.

8.2 CRÉATION D'UNE NOUVELLE DEMANDE

Une fois que vos données personnelles sont confirmées, vous êtes redirigé vers le menu principal.

Vous pouvez créer une nouvelle demande à partir du menu principal en cliquant sur **Nouvelle demande**.

The screenshot shows the 'Nouvelle Demande' page in the AEHE system. At the top, there is a navigation bar with the AEHE logo, the text 'Autorisation d'études hors établissement', a home icon, a help icon, the user name 'Mss. Leïa', and the language 'English'. Below this is a blue header with the text 'Nouvelle Demande'. The main content area is divided into sections:

- Établissement d'attache:** Université Laval
- Matricule à l'attache:** 111138737
- Mes informations personnelles:** A table with the following data:

Nom	Organa	Statut au Canada	Citoyen canadien
Prénom	Leïa	Pays de citoyenneté	Canada
Nom préféré	Mss. Leïa	Langue maternelle	Langue française
Date de naissance	1989-04-12	Langue d'usage	Langue française
Code permanent du Ministère	ABCD12548901		
- Je désire faire une demande pour :** A section with two dropdown menus:
 - Le programme:** Doctorat en médecine (M.D.) (Universi...)
 - Le trimestre:** Automne 2019
- At the bottom, there are two buttons: 'Créer la demande' (with a mouse cursor over it) and 'Annuler'.

- Sélectionnez le programme pour lequel vous désirez faire une autorisation d'étude hors établissement parmi la liste des programmes dans lesquels vous êtes inscrit à l'université d'attache. Cette liste est présentée dans le menu déroulant.
- Sélectionnez le trimestre pendant lequel vous souhaitez suivre une ou plusieurs activités dans un établissement d'accueil parmi la liste des trimestres présentés dans le menu déroulant.
- Cliquez sur **Créer la demande** une fois que vous avez sélectionné le programme et le trimestre, ou **Annuler** pour retourner au menu principal.

Note :

La demande créée étant associée à un programme et à un trimestre, si vous souhaitez suivre des activités dans un autre programme auquel vous êtes inscrit, ou pendant un autre trimestre, vous devez créer une autre demande.

En cliquant sur **Créer la demande**, l'écran suivant s'affiche pour vous permettre d'ajouter une ou plusieurs activités à cette demande :

The screenshot shows the 'Édition d'une demande - Automne 2019' page. At the top, there is a navigation bar with the 'aehe' logo, the text 'Autorisation d'études hors établissement', a home icon, a help icon, the user name 'Mss. Leia', and the language 'English'. Below this is a blue header with the title 'Édition d'une demande - Automne 2019'. A table displays the following information:

Établissement d'attache	Université Laval
Matricule à l'attache	111138737
Le programme	Doctorat en médecine (M.D.)
Lieu	Université Laval
Le trimestre	Automne 2019

To the right of the table is a green message box with the text: 'Votre demande d'activité est maintenant créée. Vous pouvez procéder à la sélection de l'activité. Vous disposez de 72 h pour compléter et soumettre votre demande d'activité. Au-delà de ce délai, votre demande sera retirée du système. Veuillez noter qu'après 10 min d'inactivité, vous serez déconnecté.'

Below the table is a section titled '1re activité' with a light blue background. Inside this section is a box with a plus sign and the text 'Ajouter une activité'. At the bottom of the page are three buttons: 'Soumettre', 'Sauvegarder et revenir plus tard', and 'Annuler'.

Sur cet écran, un message est affiché pour vous informer que votre demande est créée et que vous avez 72 h pour la compléter. Sinon, elle sera supprimée.

- Cliquez sur la boîte **Ajouter une activité** sous la section 1^{re} activité de l'écran, pour ajouter une activité. Sinon, cliquez sur **Sauvegardez et revenir plus tard** ou **Annuler** si vous voulez revenir au menu principal.

Les étapes pour ajouter une activité à votre demande sont données dans la section 9.1 de ce document.

8.3 DEMANDE À COMPLÉTER

Vous accédez à une demande que vous n'avez pas encore complétée, à partir du menu principal en cliquant sur icône **+** de la demande dont le statut est à compléter.

Édition d'une demande - Automne 2019

Établissement d'attache	Université Laval
Matricule à l'attache	111138737
Le programme	Doctorat en médecine (M.D.)
Lieu	Université Laval
Le trimestre	Automne 2019

Votre demande d'activité est maintenant créée. Vous pouvez procéder à la sélection de l'activité.
Vous disposez de 72 h pour compléter et soumettre votre demande d'activité.
Au-delà de ce délai, votre demande sera retirée du système. Veuillez noter qu'après 10 min d'inactivité, vous serez déconnecté.

1re activité - Université TÉLUQ

LIT 4102	ADM 2015		
Titre	Création littéraire 2 : l'essai	Titre	Comportement du consommateur
Lieu	Université TÉLUQ	Lieu	Université TÉLUQ
Cycle	1er cycle d'étude	Cycle	1er cycle d'étude
crédits	6 Crédits	crédits	3 Crédits
Date de début souhaitée	2019-11-18	Date de début souhaitée	2019-11-18
Documentation déjà en main	Non	Documentation déjà en main	Non
Activité remplacée dans le programme	LIT-7043	Activité remplacée dans le programme	MRK-2102
État	Formulation de la demande	État	Formulation de la demande
Commentaires	N/A	Commentaires	N/A

Ajouter une activité de substitution

2e activité

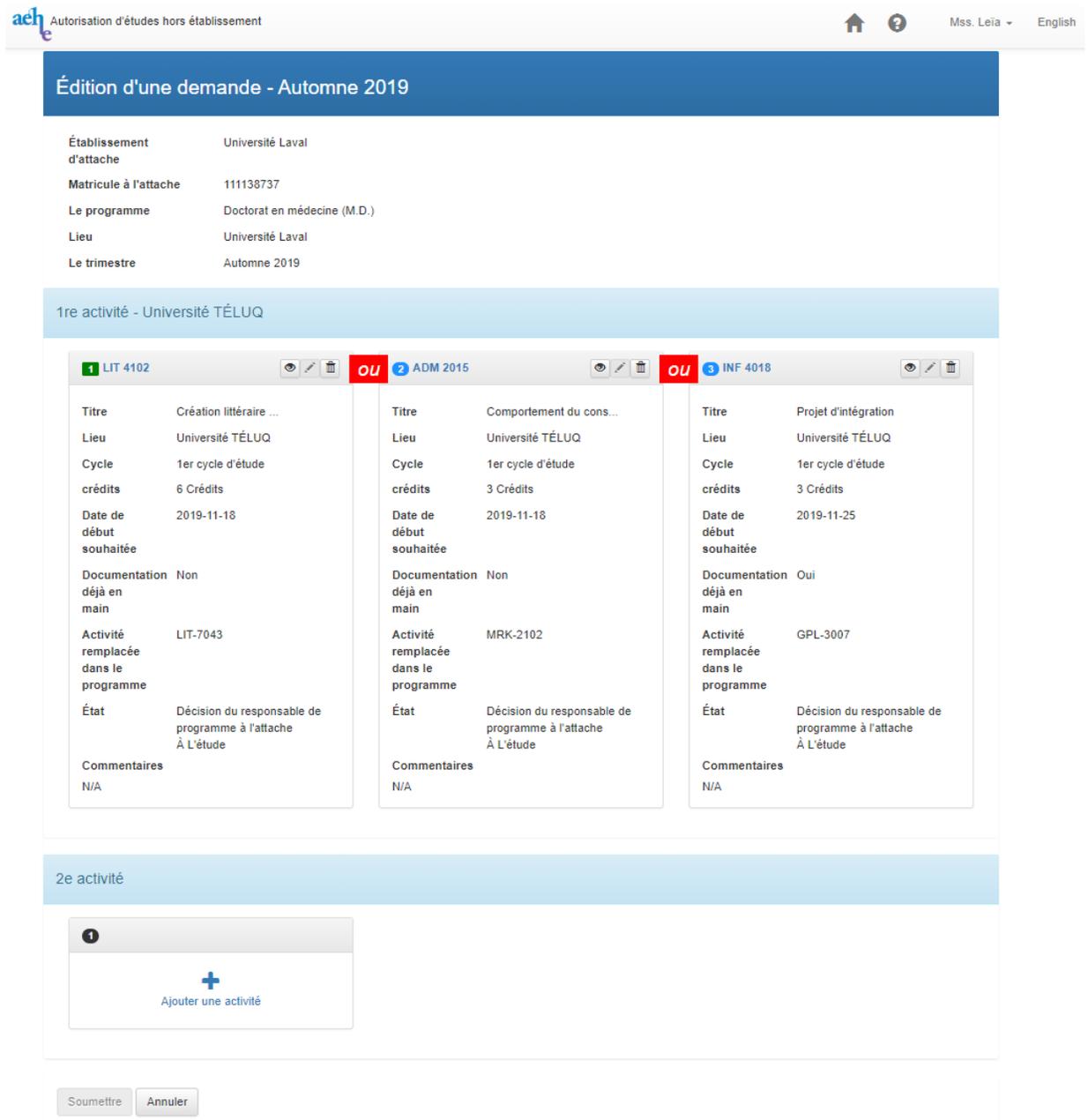
Ajouter une activité

Soumettre **Sauvegarder et revenir plus tard** **Annuler**

Les étapes pour ajouter une activité à votre demande sont données dans la section 9.1 de ce document.

9. MODIFICATION D'UNE DEMANDE

Dans le menu principal, cliquez sur icône  d'une demande dont le statut est actif ou inactif pour la modifier.



Établissement d'attache Université Laval

Matricule à l'attache 111138737

Le programme Doctorat en médecine (M.D.)

Lieu Université Laval

Le trimestre Automne 2019

1re activité - Université TÉLUQ

Titre	Lieu	Cycle	crédits	Date de début souhaitée	Documentation déjà en main	Activité remplacée dans le programme	État	Commentaires
Création littéraire ...	Université TÉLUQ	1er cycle d'étude	6 Crédits	2019-11-18	Non	LIT-7043	Décision du responsable de programme à l'attache À L'étude	N/A
Comportement du cons...	Université TÉLUQ	1er cycle d'étude	3 Crédits	2019-11-18	Non	MRK-2102	Décision du responsable de programme à l'attache À L'étude	N/A
Projet d'intégration	Université TÉLUQ	1er cycle d'étude	3 Crédits	2019-11-25	Oui	GPL-3007	Décision du responsable de programme à l'attache À L'étude	N/A

2e activité

 Ajouter une activité

Soumettre Annuler

Toutes les activités attachées à cette demande sont affichées avec leur état d'approbation (à l'étude, approuvé ou refusé) et l'étape où l'approbation est rendue (décision du responsable à

l'attache, décision du registraire à l'attache, décision du responsable à l'accueil, décision du registraire à l'accueil).

Pour une activité dont la demande d'annulation est approuvée, son état indique si l'annulation est avec ou sans remboursement.

Vous avez la possibilité de modifier votre demande en lui ajoutant une activité, en lui retirant ou en annulant une activité.

Note :

Pour une activité soumise, vous ne pouvez plus lui ajouter un autre choix. En revanche, vous pouvez la retirer ou l'annuler.

Quand une activité est refusée, vous ne pouvez plus l'annuler.

9.1 AJOUT D'UNE ACTIVITÉ

Lorsque vous créez une nouvelle demande, ou si vous accédez à partir du menu principal, à une demande existante dont le statut est à compléter, actif ou inactif, pour ajouter une activité à cette demande :

- Cliquez sur la boîte **Ajouter une activité**. Sinon, Cliquez sur **Sauvegardez et revenir plus tard** ou **Annuler** si vous voulez revenir au menu principal.

aehe Autorisation d'études hors établissement

Édition d'une demande - Automne 2019

Établissement d'attache	Université Laval
Matricule à l'attache	111138737
Le programme	Doctorat en médecine (M.D.)
Lieu	Université Laval
Le trimestre	Automne 2019

Votre demande d'activité est maintenant créée. Vous pouvez procéder à la sélection de l'activité.
Vous disposez de 72 h pour compléter et soumettre votre demande d'activité.
Au-delà de ce délai, votre demande sera retirée du système. Veuillez noter qu'après 10 min d'inactivité, vous serez déconnecté.

1re activité

Ajouter une activité

Soumettre Sauvegarder et revenir plus tard Annuler

En choisissant d'ajouter une activité à votre demande, l'écran suivant s'affiche :

Recherche d'activité

Trimestre : Automne 2019

Établissement d'accueil : *
École nationale d'administration publique

Lieu :
Québec

Rechercher (ex. par code ou description de l'activité) :
[]

Cycle :
(vide)

Code	Description	Cycle	Lieu	Crédits
ENP7341-15	Transports et aménagements urbains durables	2e cycle d'étude	Québec	1
ENP7341-6	Enjeux autochtones et administrations publiques	2e cycle d'étude	Québec	1
ENP7341-7	Gestion de projet. méthodes AGILES	2e cycle d'étude	Québec	1
ENP7402	Management public et internationalisation	2e cycle d'étude	Québec	3
ENP7429	Droit municipal	2e cycle d'étude	Québec	3
ENP7505	Principes et enjeux de l'administration publique	2e cycle d'étude	Québec	3
ENP7507	Éthique et intégrité dans les services publics	2e cycle d'étude	Québec	3
ENP7521	Analyse de politiques publiques	2e cycle d'étude	Québec	3
ENP7522	Analyse de politique étrangère	2e cycle d'étude	Québec	3
ENP7810	Gestion financière du secteur public	2e cycle d'étude	Québec	3

Précédent 1 2 3 Suivant

Sélectionner cette activité Annuler

Vous devez rechercher l'activité que vous souhaitez suivre dans un établissement d'accueil.

Dans la section gauche de l'écran

- Sélectionnez l'établissement d'accueil où vous souhaitez suivre l'activité parmi la liste des établissements présents dans le menu déroulant. Les activités offertes par cet établissement dans le cadre d'AEHE s'affichent dans la section droite de l'écran.
- Sélectionnez le lieu où vous souhaitez suivre l'activité parmi la liste des lieux présents dans le menu déroulant. Les activités offertes par ce lieu dans le cadre d'AEHE s'affichent dans la section droite de l'écran.
- Saisissez les premières lettres du code, ou du titre de l'activité dans la case prévue à cet effet. Les activités débutant par ces lettres s'affichent dans la section droite de l'écran.
- Sélectionnez le cycle : 1^{er}, 2^e ou 3^e cycle.

Dans la section droite de l'écran

Lorsque vous sélectionnez l'établissement d'accueil, le lieu, l'activité ou le cycle, la liste des activités apparaît dans la section droite de l'écran. Vous devez sélectionner une activité parmi celles affichées dans cette liste.

Note :

Aucune activité ne sera affichée dans cette section si le calendrier universitaire de l'établissement sélectionné n'est pas disponible, ou si l'activité visée n'est pas offerte dans le cadre d'AEHE selon vos critères de sélection. Un message est affiché pour vous en informer.

Une fois que vous avez sélectionné l'activité,

- Cliquez sur **Sélectionner cette activité** pour compléter la saisie, ou **Annuler** sinon.

Pour compléter la saisie, l'écran suivant s'affiche :

The screenshot shows a web interface for adding activities. At the top, there's a navigation bar with the 'ach' logo and the text 'Autorisation d'études hors établissement'. Below this is a breadcrumb trail: 'Activité LIT-7043', 'Activité MRK-2102', and 'Activité GPL-3007'. The main heading is 'Ajout d'activités - Trimestre : Automne 2019'. The form contains the following fields and values:

Établissement d'accueil	École nationale d'administration publique
Lieu	Québec
Code	ENP7341-7
Description	Gestion de projet: méthodes AGILES
Cycle	2e cycle d'étude
Nombre de crédits	1,00
Horaire *	Mercredi 13h à 16h
Groupe/Section *	32
Code et titre de l'activité qui sera remplacée dans le programme	ADM-1205 Gest. projet & chang. organis.
Commentaires	

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Ajouter', 'Changer l'activité', and 'Annuler'. A tooltip on the right side of the form states: 'Si l'activité choisie est un cours à distance, indiquez la date de début souhaitée dans le champ 'Horaire''.

- Saisissez les informations dans les cases respectives de l'horaire, le groupe/section, le code et le titre de l'activité de votre programme qui sera remplacée par cette activité.

Si l'activité choisie est un cours à distance, vous devez indiquer la date de début souhaitée dans le champ horaire.

Note :

Si vous désirez suivre un cours à l'Université TÉLUQ, quand vous cliquez sur **Sélectionner cette activité**, l'écran suivant s'affiche :

Ajout d'activités - Trimestre : Automne 2019

Établissement d'accueil	Université TÉLUQ
Lieu	Université TÉLUQ
Code	LIT 4102
Description	Création littéraire 2 : l'essai
Cycle	1er cycle d'étude
Nombre de crédits	6,00
Date de début souhaitée *	<input type="text" value="2019-11-18"/>
Je possède déjà le matériel didactique du cours *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Code et titre de l'activité qui sera remplacée dans le programme	<input type="text" value="LIT-7043"/> <input type="text" value="Création littéraire II"/>
Commentaires	<input type="text"/>

Dans cet écran, les champs horaire et groupe/section sont remplacés par le champ date de début souhaité. Un champ supplémentaire relatif à la possession ou non du matériel didactique est ajouté.

- Saisissez la date de début souhaitée dans la case réservée à cet effet.
- Précisez si vous possédez ou pas le matériel didactique du cours en cochant la case prévue à cet effet.
- Saisissez le code et le titre de l'activité de votre programme qui sera remplacée par cette activité.

Vous avez la possibilité d'insérer au besoin, un commentaire pour cette activité dans la case prévue à cet effet.

- Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter l'activité à la demande.
- Cliquez sur **Changer l'activité** pour retourner à l'écran recherche d'activité, ou sur **Annuler** pour retourner à la demande.

En cliquant sur **Ajouter**, l'écran suivant s'affiche :

aehe Autorisation d'études hors établissement Ms. Leia English

Édition d'une demande - Automne 2019

Établissement d'attache	Université Laval
Matricule à l'attache	111138737
Le programme	Doctorat en médecine (M.D.)
Lieu	Université Laval
Le trimestre	Automne 2019

Votre demande d'activité est maintenant créée. Vous pouvez procéder à la sélection de l'activité.
Vous disposez de 72 h pour compléter et soumettre votre demande d'activité.
Au-delà de ce délai, votre demande sera retirée du système. Veuillez noter qu'après 10 min d'inactivité, vous serez déconnecté.

1re activité - Université TÉLUQ

1 LIT 4102	OU	2 ADM 2015	OU	3
Titre	Création littéraire 2 : l'essai	Titre	Comportement du consommateur	+ Ajouter une activité de substitution
Lieu	Université TÉLUQ	Lieu	Université TÉLUQ	
Cycle	1er cycle d'étude	Cycle	1er cycle d'étude	
crédits	6 Crédits	crédits	3 Crédits	
Date de début souhaitée	2019-11-18	Date de début souhaitée	2019-11-18	
Documentation déjà en main	Non	Documentation déjà en main	Non	
Activité remplacée dans le programme	LIT-7043	Activité remplacée dans le programme	MRK-2102	
État	Formulation de la demande	État	Formulation de la demande	
Commentaires	N/A	Commentaires	N/A	

2e activité

1 **+**
Ajouter une activité

Cet écran vous donne accès à la demande à laquelle vous venez d'ajouter une activité et un aperçu de toutes les activités attachées à cette demande.

Note :

Une fois que l'activité est ajoutée et si la demande n'est pas encore soumise, un 2^e choix d'activité vous est proposé, que vous pouvez compléter en suivant les mêmes étapes. Pour une activité demandée, un maximum de deux choix d'activité est permis, soit une activité préférée et deux choix d'activité.

Une activité subséquente (ex. : 2^e choix) s'affiche lorsqu'une première activité de la section précédente est présente.

Pour une même demande, vous avez la possibilité d'ajouter une ou plusieurs activités dans un même établissement d'accueil. Vous pouvez également lui ajouter des activités dans plusieurs établissements d'accueil.

Lorsque vous créez une activité, tant que la demande n'est pas soumise, vous avez la possibilité de supprimer cette activité en cliquant sur l'icône  de l'activité.

- Cliquez sur **Soumettre** pour soumettre votre demande d'ajout d'activité aux différents intervenants pour approbation, sinon cliquez sur **Sauvegarde et revenir plus tard**, ou **Annuler** pour revenir au menu principal.

Note :

Lorsque vous soumettez votre demande, vous recevez un courriel confirmant la réception de cette demande. Si vous ne recevez pas ce courriel :

- vérifiez votre boîte de courriels indésirables de votre compte;
- vérifiez le suivi des étapes de votre demande;
- contactez le registraire de votre établissement d'attache si le problème persiste.

Pour une demande dont le statut est actif, si vous retirez, ou si vous annulez l'activité préférée de cette demande, l'activité de substitution (autre choix) devient l'activité principale. Elle sera soumise aux mêmes étapes d'approbation.

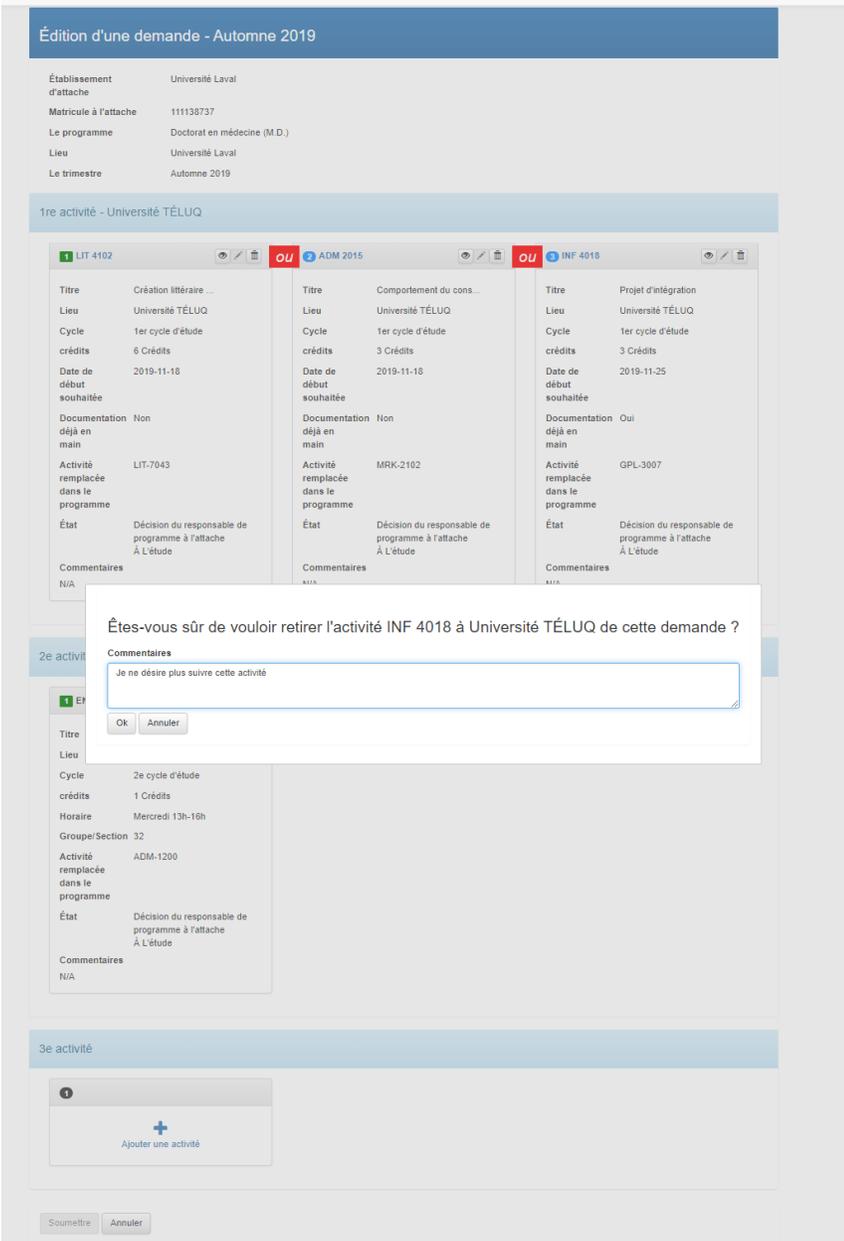
Quand l'une des activités de votre demande est refusée, vous en serez informé par courriel.

9.2 RETRAIT OU ANNULATION D'UNE ACTIVITÉ

À partir du menu principal, en accédant à une demande dont le statut est actif, vous pouvez retirer ou annuler une activité de cette demande :

Cliquez sur l'icône  de l'activité que vous voulez retirer ou annuler.

Le message suivant s'affiche pour vous demander de valider le retrait ou l'annulation de cette activité :



Édition d'une demande - Automne 2019

Établissement d'attache : Université Laval
Matricule à l'attache : 111138737
Le programme : Doctorat en médecine (M.D.)
Lieu : Université Laval
Le trimestre : Automne 2019

1re activité - Université TÉLUQ

LIT 4102	ADM 2015	INF 4018
Titre Création littéraire ...	Titre Comportement du cons...	Titre Projet d'intégration
Lieu Université TÉLUQ	Lieu Université TÉLUQ	Lieu Université TÉLUQ
Cycle 1er cycle d'étude	Cycle 1er cycle d'étude	Cycle 1er cycle d'étude
crédits 6 Crédits	crédits 3 Crédits	crédits 3 Crédits
Date de début souhaitée 2019-11-18	Date de début souhaitée 2019-11-18	Date de début souhaitée 2019-11-25
Documentation déjà en main Non	Documentation déjà en main Non	Documentation déjà en main Oui
Activité remplacée dans le programme LIT-7043	Activité remplacée dans le programme MRK-2102	Activité remplacée dans le programme GPL-3007
État Décision du responsable de programme à l'attache À L'étude	État Décision du responsable de programme à l'attache À L'étude	État Décision du responsable de programme à l'attache À L'étude
Commentaires N/A	Commentaires N/A	Commentaires N/A

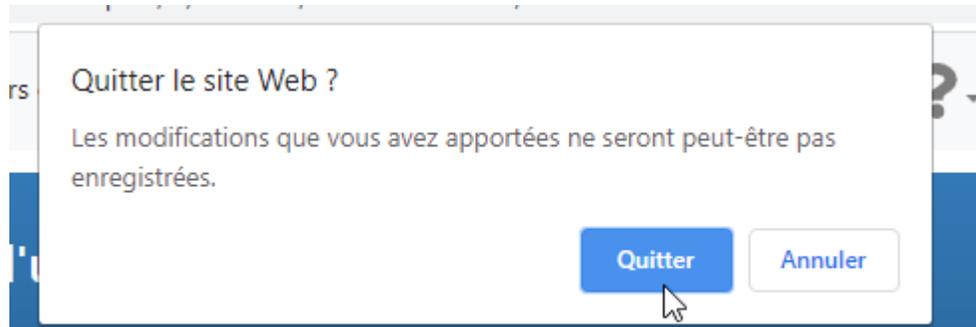
2e activité

3e activité

Vous avez la possibilité d'inscrire au besoin, un commentaire dans la case prévue à cet effet.

Après avoir cliqué sur le bouton **OK** dans la case prévue, **vous devez cliquer sur le bouton *Soumettre*** dans la demande, afin que le retrait de candidature ou la demande d'annulation soit inscrit à votre dossier.

Si vous quittez la demande avant d'avoir cliqué sur le bouton ***Soumettre***, la fenêtre contextuelle suivante sera affichée et si vous cliquez sur ***Quitter***, vous perdrez le retrait ou la demande d'annulation.



Note :

Une fois que votre demande est soumise, vous pouvez retirer une activité de cette demande à tout moment tant qu'elle n'est pas encore confirmée par le registraire à l'accueil.

Une fois qu'une activité est confirmée par le registraire à l'accueil, vous ne pouvez plus la retirer, mais vous avez la possibilité de l'annuler.

Quand le registraire à l'accueil aura rendu sa décision pour cette demande d'annulation, vous en serez informé par courriel.

Si la demande d'annulation d'une activité est acceptée, vous aurez droit au remboursement des frais de scolarité si cette demande est effectuée en respectant la date limite déterminée par le calendrier universitaire de l'établissement d'accueil

Lorsqu'une activité est refusée, vous ne pouvez plus l'annuler.

9.3 CONSULTATION D'UNE ACTIVITÉ

En accédant à une demande, vous pouvez consulter les activités qui lui sont attachées.

- Cliquez sur l'icône  de l'activité que vous voulez consulter et faire son suivi.

aehe Autorisation d'études hors établissement



Mss. Leia ▾ English

Consultation d'une demande - Automne 2019

Établissement d'attache	Université Laval
Matricule à l'attache	111138737
Le programme	Doctorat en médecine (M.D.)
Lieu	Université Laval
Le trimestre	Automne 2019

Automne 2019 - Université TÉLUQ, matricule accueil : N/A

Code	LIT 4102	Documentation déjà en main	Non
Description	Création littéraire 2 : l'essai	Date de début souhaitée	2019-11-18
Cycle	1er cycle d'étude	Activité remplacée dans le programme	LIT-7043
Crédits	6,00	Lieu	Université TÉLUQ
Étape	Autorisation d'inscription par le registraire de l'établissement d'accueil	Commentaires	N/A
État	À L'étude		

	Demande d'activité	Demande d'activité	Suspension de la demande	Approbation	Autorisation d'inscription
Titre de l'intervenant	Étudiant	Responsable de programme à l'attache	Registraire à l'attache	Registraire à l'attache	Registraire à l'accueil
Intervenant	boite.etud@gmail.com	aehe_test_fmd@listes.ulaval.ca	aehe_test_reg@listes.ulaval.ca	aehe_test_reg@listes.ulaval.ca	infoSIT@teluq.ca
Établissement	Attache	Attache	Attache	Attache	Accueil
Décision					À L'étude
Date	2019-11-06 09:40	2019-11-06 13:28	2019-11-06 13:37	2019-11-06 14:01	
Commentaires		1er resp prog accepté 1re act. 1er choix	Veuillez acquitter votre solde	1er choix Accepté	

10. CONSULTATION D'UNE DEMANDE

Dans le menu principal, cliquez sur l'icône  d'une demande pour la consulter et suivre les activités qui lui sont associées. Cette demande peut avoir le statut actif, inactif ou fermé.

ach Autorisation d'études hors établissement Mss. Leïa English

Édition d'une demande - Automne 2019

Établissement d'attache	Université Laval
Matricule à l'attache	111138737
Le programme	Doctorat en médecine (M.D.)
Lieu	Université Laval
Le trimestre	Automne 2019

1re activité - Université TÉLUQ

1 LIT 4102	OU 2 ADM 2015	OU 3 INF 4018																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Titre</td><td>Création littéraire ...</td></tr> <tr><td>Lieu</td><td>Université TÉLUQ</td></tr> <tr><td>Cycle</td><td>1er cycle d'étude</td></tr> <tr><td>crédits</td><td>6 Crédits</td></tr> <tr><td>Date de début souhaitée</td><td>2019-11-18</td></tr> <tr><td>Documentation déjà en main</td><td>Non</td></tr> <tr><td>Activité remplacée dans le programme</td><td>LIT-7043</td></tr> <tr><td>État</td><td>Décision du registraire à l'attache À L'étude</td></tr> <tr><td>Commentaires</td><td>N/A</td></tr> </table>	Titre	Création littéraire ...	Lieu	Université TÉLUQ	Cycle	1er cycle d'étude	crédits	6 Crédits	Date de début souhaitée	2019-11-18	Documentation déjà en main	Non	Activité remplacée dans le programme	LIT-7043	État	Décision du registraire à l'attache À L'étude	Commentaires	N/A	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Titre</td><td>Comportement du cons...</td></tr> <tr><td>Lieu</td><td>Université TÉLUQ</td></tr> <tr><td>Cycle</td><td>1er cycle d'étude</td></tr> <tr><td>crédits</td><td>3 Crédits</td></tr> <tr><td>Date de début souhaitée</td><td>2019-11-18</td></tr> <tr><td>Documentation déjà en main</td><td>Non</td></tr> <tr><td>Activité remplacée dans le programme</td><td>MRK-2102</td></tr> <tr><td>État</td><td>Décision du responsable de programme à l'attache Refusé</td></tr> <tr><td>Commentaires</td><td>N/A</td></tr> </table>	Titre	Comportement du cons...	Lieu	Université TÉLUQ	Cycle	1er cycle d'étude	crédits	3 Crédits	Date de début souhaitée	2019-11-18	Documentation déjà en main	Non	Activité remplacée dans le programme	MRK-2102	État	Décision du responsable de programme à l'attache Refusé	Commentaires	N/A	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Titre</td><td>Projet d'intégration</td></tr> <tr><td>Lieu</td><td>Université TÉLUQ</td></tr> <tr><td>Cycle</td><td>1er cycle d'étude</td></tr> <tr><td>crédits</td><td>3 Crédits</td></tr> <tr><td>Date de début souhaitée</td><td>2019-11-25</td></tr> <tr><td>Documentation déjà en main</td><td>Oui</td></tr> <tr><td>Activité remplacée dans le programme</td><td>GPL-3007</td></tr> <tr><td>État</td><td>Retrait de candidature par l'étudiant</td></tr> <tr><td>Commentaires</td><td>Je ne désire plus suivre cette activité</td></tr> </table>	Titre	Projet d'intégration	Lieu	Université TÉLUQ	Cycle	1er cycle d'étude	crédits	3 Crédits	Date de début souhaitée	2019-11-25	Documentation déjà en main	Oui	Activité remplacée dans le programme	GPL-3007	État	Retrait de candidature par l'étudiant	Commentaires	Je ne désire plus suivre cette activité
Titre	Création littéraire ...																																																							
Lieu	Université TÉLUQ																																																							
Cycle	1er cycle d'étude																																																							
crédits	6 Crédits																																																							
Date de début souhaitée	2019-11-18																																																							
Documentation déjà en main	Non																																																							
Activité remplacée dans le programme	LIT-7043																																																							
État	Décision du registraire à l'attache À L'étude																																																							
Commentaires	N/A																																																							
Titre	Comportement du cons...																																																							
Lieu	Université TÉLUQ																																																							
Cycle	1er cycle d'étude																																																							
crédits	3 Crédits																																																							
Date de début souhaitée	2019-11-18																																																							
Documentation déjà en main	Non																																																							
Activité remplacée dans le programme	MRK-2102																																																							
État	Décision du responsable de programme à l'attache Refusé																																																							
Commentaires	N/A																																																							
Titre	Projet d'intégration																																																							
Lieu	Université TÉLUQ																																																							
Cycle	1er cycle d'étude																																																							
crédits	3 Crédits																																																							
Date de début souhaitée	2019-11-25																																																							
Documentation déjà en main	Oui																																																							
Activité remplacée dans le programme	GPL-3007																																																							
État	Retrait de candidature par l'étudiant																																																							
Commentaires	Je ne désire plus suivre cette activité																																																							

2e activité - École nationale d'administration publique

1 ENP7341-7																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Titre</td><td>Gestion de projet. m...</td></tr> <tr><td>Lieu</td><td>Québec</td></tr> <tr><td>Cycle</td><td>2e cycle d'étude</td></tr> <tr><td>crédits</td><td>1 Crédits</td></tr> <tr><td>Horaire</td><td>Mercredi 13h-16h</td></tr> <tr><td>Groupe/Section</td><td>32</td></tr> <tr><td>Activité remplacée dans le programme</td><td>ADM-1200</td></tr> <tr><td>État</td><td>Décision du registraire à l'attache À L'étude</td></tr> <tr><td>Commentaires</td><td>N/A</td></tr> </table>	Titre	Gestion de projet. m...	Lieu	Québec	Cycle	2e cycle d'étude	crédits	1 Crédits	Horaire	Mercredi 13h-16h	Groupe/Section	32	Activité remplacée dans le programme	ADM-1200	État	Décision du registraire à l'attache À L'étude	Commentaires	N/A
Titre	Gestion de projet. m...																	
Lieu	Québec																	
Cycle	2e cycle d'étude																	
crédits	1 Crédits																	
Horaire	Mercredi 13h-16h																	
Groupe/Section	32																	
Activité remplacée dans le programme	ADM-1200																	
État	Décision du registraire à l'attache À L'étude																	
Commentaires	N/A																	

[Retour](#)

Toutes les activités attachées à cette demande sont affichées avec leur état d'approbation (à l'étude, approuvé ou refusé) et l'étape où l'approbation est rendue (décision du responsable à l'attache, décision du registraire à l'attache, décision du responsable à l'accueil, décisions du registraire à l'accueil).

Pour une activité dont la demande d'annulation est approuvée, son état indique si l'annulation est avec ou sans remboursement.

11. DEMANDE SUSPENDUE

Lorsque vous avez une demande suspendue pour des raisons administratives, un message s'affiche dans le menu principal vous indiquant que votre dossier est suspendu :

The screenshot shows the top navigation bar of the AEHE portal with the logo, user name 'Mss. Leïa', and language 'English'. A red notification banner reads: 'Dossier suspendu. Veuillez communiquer avec votre registraire.' Below this, a white box contains the text: 'Dossier suspendu par le registraire attache le 11-11-2019. Motif : Vous avez un solde à la bibliothèque'. A blue bar labeled 'Mes demandes' is below the notification. Underneath is a table with columns: Statut, Trimestre, Établissement d'attache, Programme, and Action. The table lists five entries, all with 'Active' status and an eye icon in the Action column.

Statut	Trimestre	Établissement d'attache	Programme	Action
Active	Automne 2020	Université Laval	Baccalauréat coop. en génie matériaux-métallurgie (B. Ing.)	
Active	Été 2020	Université Laval	Baccalauréat coop. en génie matériaux-métallurgie (B. Ing.)	
Active	Été 2020	Université Laval	Doctorat en médecine (M.D.)	
Active	Automne 2019	Université Laval	Baccalauréat coop. en génie matériaux-métallurgie (B. Ing.)	
Active	Automne 2019	Université Laval	Doctorat en médecine (M.D.)	

Vous devez vous adresser au bureau du registraire de votre établissement d'attache pour régulariser votre situation.

Note :

Lorsque le registraire à l'attache suspend votre demande, vous en serez informé par courriel.

Si votre dossier est suspendu, vous pouvez uniquement consulter vos demandes. En cliquant sur l'icône d'une demande, l'écran suivant s'affiche :

ach Autorisation d'études hors établissement Mss. Leila - English

Dossier suspendu. Veuillez communiquer avec votre registraire.

Dossier suspendu par le registraire attache le 13-11-2019.
 Motif : Veuillez acquitter le solde de votre inscription

Édition d'une demande - Automne 2019

Établissement d'attache	Université Laval
Matricule à l'attache	111138737
Le programme	Doctorat en médecine (M.D.)
Lieu	Université Laval
Le trimestre	Automne 2019

1re activité - Université TÉLUQ

<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> 1 LIT 4102 </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Titre</td><td>Création littéraire ...</td></tr> <tr><td>Lieu</td><td>Université TÉLUQ</td></tr> <tr><td>Cycle</td><td>1er cycle d'étude</td></tr> <tr><td>crédits</td><td>6 Crédits</td></tr> <tr><td>Date de début souhaitée</td><td>2019-11-18</td></tr> <tr><td>Documentation déjà en main</td><td>Non</td></tr> <tr><td>Activité remplacée dans le programme</td><td>LIT-7043</td></tr> <tr><td>État</td><td>Suspension de la demande par le registraire de votre établissement d'attache Approuvé</td></tr> <tr><td>Commentaires</td><td>Veuillez acquitter le solde de votre inscription</td></tr> </table>	Titre	Création littéraire ...	Lieu	Université TÉLUQ	Cycle	1er cycle d'étude	crédits	6 Crédits	Date de début souhaitée	2019-11-18	Documentation déjà en main	Non	Activité remplacée dans le programme	LIT-7043	État	Suspension de la demande par le registraire de votre établissement d'attache Approuvé	Commentaires	Veuillez acquitter le solde de votre inscription	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> OU 2 ADM 2015 </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Titre</td><td>Comportement du cons...</td></tr> <tr><td>Lieu</td><td>Université TÉLUQ</td></tr> <tr><td>Cycle</td><td>1er cycle d'étude</td></tr> <tr><td>crédits</td><td>3 Crédits</td></tr> <tr><td>Date de début souhaitée</td><td>2019-11-18</td></tr> <tr><td>Documentation déjà en main</td><td>Non</td></tr> <tr><td>Activité remplacée dans le programme</td><td>MRK-2102</td></tr> <tr><td>État</td><td>Décision du responsable de programme à l'attache Refusé</td></tr> <tr><td>Commentaires</td><td>N/A</td></tr> </table>	Titre	Comportement du cons...	Lieu	Université TÉLUQ	Cycle	1er cycle d'étude	crédits	3 Crédits	Date de début souhaitée	2019-11-18	Documentation déjà en main	Non	Activité remplacée dans le programme	MRK-2102	État	Décision du responsable de programme à l'attache Refusé	Commentaires	N/A	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> OU 3 INF 4018 </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Titre</td><td>Projet d'intégration</td></tr> <tr><td>Lieu</td><td>Université TÉLUQ</td></tr> <tr><td>Cycle</td><td>1er cycle d'étude</td></tr> <tr><td>crédits</td><td>3 Crédits</td></tr> <tr><td>Date de début souhaitée</td><td>2019-11-25</td></tr> <tr><td>Documentation déjà en main</td><td>Oui</td></tr> <tr><td>Activité remplacée dans le programme</td><td>GPL-3007</td></tr> <tr><td>État</td><td>Retrait de candidature par l'étudiant</td></tr> <tr><td>Commentaires</td><td>Je ne désire plus suivre cette activité</td></tr> </table>	Titre	Projet d'intégration	Lieu	Université TÉLUQ	Cycle	1er cycle d'étude	crédits	3 Crédits	Date de début souhaitée	2019-11-25	Documentation déjà en main	Oui	Activité remplacée dans le programme	GPL-3007	État	Retrait de candidature par l'étudiant	Commentaires	Je ne désire plus suivre cette activité
Titre	Création littéraire ...																																																							
Lieu	Université TÉLUQ																																																							
Cycle	1er cycle d'étude																																																							
crédits	6 Crédits																																																							
Date de début souhaitée	2019-11-18																																																							
Documentation déjà en main	Non																																																							
Activité remplacée dans le programme	LIT-7043																																																							
État	Suspension de la demande par le registraire de votre établissement d'attache Approuvé																																																							
Commentaires	Veuillez acquitter le solde de votre inscription																																																							
Titre	Comportement du cons...																																																							
Lieu	Université TÉLUQ																																																							
Cycle	1er cycle d'étude																																																							
crédits	3 Crédits																																																							
Date de début souhaitée	2019-11-18																																																							
Documentation déjà en main	Non																																																							
Activité remplacée dans le programme	MRK-2102																																																							
État	Décision du responsable de programme à l'attache Refusé																																																							
Commentaires	N/A																																																							
Titre	Projet d'intégration																																																							
Lieu	Université TÉLUQ																																																							
Cycle	1er cycle d'étude																																																							
crédits	3 Crédits																																																							
Date de début souhaitée	2019-11-25																																																							
Documentation déjà en main	Oui																																																							
Activité remplacée dans le programme	GPL-3007																																																							
État	Retrait de candidature par l'étudiant																																																							
Commentaires	Je ne désire plus suivre cette activité																																																							

2e activité - École nationale d'administration publique

<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> 1 ENP7341-7 </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Titre</td><td>Gestion de projet: m...</td></tr> <tr><td>Lieu</td><td>Québec</td></tr> <tr><td>Cycle</td><td>2e cycle d'étude</td></tr> <tr><td>crédits</td><td>1 Crédits</td></tr> <tr><td>Horaire</td><td>Mercredi 13h-16h</td></tr> <tr><td>Groupe/Section</td><td>32</td></tr> <tr><td>Activité remplacée dans le programme</td><td>ADM-1200</td></tr> <tr><td>État</td><td>Suspension de la demande par le registraire de votre établissement d'attache Approuvé</td></tr> <tr><td>Commentaires</td><td>Veuillez acquitter le solde de votre inscription</td></tr> </table>	Titre	Gestion de projet: m...	Lieu	Québec	Cycle	2e cycle d'étude	crédits	1 Crédits	Horaire	Mercredi 13h-16h	Groupe/Section	32	Activité remplacée dans le programme	ADM-1200	État	Suspension de la demande par le registraire de votre établissement d'attache Approuvé	Commentaires	Veuillez acquitter le solde de votre inscription
Titre	Gestion de projet: m...																	
Lieu	Québec																	
Cycle	2e cycle d'étude																	
crédits	1 Crédits																	
Horaire	Mercredi 13h-16h																	
Groupe/Section	32																	
Activité remplacée dans le programme	ADM-1200																	
État	Suspension de la demande par le registraire de votre établissement d'attache Approuvé																	
Commentaires	Veuillez acquitter le solde de votre inscription																	

Retour

Un commentaire en haut de l'écran vous indique le motif de la suspension.

12. SUIVI DE VOTRE DOSSIER

Une fois que vous soumettez une demande, vous avez la responsabilité d'en assurer le suivi.

Pour savoir où en est rendu votre dossier, vous devez accéder à vos demandes à partir du menu principal. En consultant, l'une de vos demandes, l'icône  des activités qui lui sont attachées, vous permet de visualiser la progression des approbations des différents intervenants de chacune de ces activités et suivre ainsi votre dossier.

En cliquant sur icône  d'une activité l'écran suivant s'affiche :

The screenshot shows the 'Consultation d'une demande - Automne 2019' page. It includes a header with the AEHE logo and navigation options. The main content area displays details for a request from Université Laval, including the program (Doctorat en médecine) and the trimester (Automne 2019). Below this, there is a section for 'Automne 2019 - Université TÉLUQ' with a table of details such as Code (LIT 4102), Description (Création littéraire 2 : l'essai), Cycle (1er cycle d'étude), and various dates and statuses. At the bottom, a table tracks the approval process across different roles: Étudiant, Responsable de programme, Registraire à l'attache, Registraire à l'attache, and Registraire à l'accueil. Each role's status is indicated by a green checkmark, and the dates of their actions are provided. A 'Fermer' button is located at the bottom left of the page.

Note :

Pour chacune des activités, le suivi indique votre nom, la date à laquelle vous avez formulé votre demande ainsi que les décisions de chacun des intervenants impliqués dans le traitement de la demande (responsable du programme à l'attache, registraire à l'attache, responsable académique à l'établissement d'accueil, registraire à l'accueil).

Pour chacune des décisions, vous retrouvez la date à laquelle elle a été prise et l'adresse courriel du responsable qui l'a prise.

Pour communiquer avec un responsable, cliquez sur l'**adresse de courriel** de ce responsable.

Note :

Si votre dossier est suspendu, en cliquant sur **icône**  d'une activité l'écran suivant s'affiche :

Dossier suspendu. Veuillez communiquer avec votre registraire.

Consultation d'une demande - Automne 2019

Établissement d'attache	Université Laval
Matricule à l'attache	111138737
Le programme	Doctorat en médecine (M.D.)
Lieu	Université Laval
Le trimestre	Automne 2019

Automne 2019 - Université TÉLUQ, matricule accueil : N/A

Code	LIT 4102	Documentation déjà en main	Non
Description	Création littéraire 2 : l'essai	Date de début souhaitée	2019-11-18
Cycle	1er cycle d'étude	Activité remplacée dans le programme	LIT-7043
Crédits	6,00	Lieu	Université TÉLUQ
Étape	Suspension de la demande par le registraire de votre établissement d'attache	Commentaires	Veuillez acquitter votre solde
État	Approuvé		

	Demande d'activité	Demande d'activité	Suspension de la demande
Titre de l'intervenant	Étudiant	Responsable de programme à l'attache	Registraire à l'attache
Intervenant	boite.etud@gmail.com	aehe_test_fmd@listes.ulaval.ca	aehe_test_reg@listes.ulaval.ca
Établissement	Attache	Attache	Attache
Décision			
Date	2019-11-06 09:40	2019-11-06 13:28	2019-11-06 13:37
Commentaires		1er resp prog accepté 1re act. 1er choix	Veuillez acquitter votre solde

Fermer

13. INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

Pour toute demande de renseignement, problème d'ordre technologique ou fonctionnel, veuillez contacter le Bureau du registraire de votre établissement d'attache. Pour ce faire, vous devez cliquer sur le bouton **Contactez-nous** qui se trouve en bas de tous les écrans.

L'icône  permet également d'accéder à **Contactez-nous**.

Γ Γ
BCI J